# Evaluering af de personlige kompetencer

## Rideskolemanagerelever

Til brug ved elevernes eksamen som rideskolemanager, skal nedenstående skema udfyldes i samarbejde mellem lærestedet (klubbens bestyrelse) og læremesteren (berider). Skemaet indsendes på mail [berider@rideforbund.dk](mailto:berider@rideforbund.dk) sammen med elevens tilmeldingen til eksamen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elevens navn:** |  |
| **Lærested:** |  |
| **Læremester:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetencer | Forklaring | Niveau | | | | | |
| 00 | 02 | 4 | 7 | 10 | 12 |
| 1 Indstilling og motivation i opgaveløsningen | Interesseret i at lære og blive bedre  Giver ikke op  Er positiv overfor de stillede opgaver  Glad og godt humør |  |  |  |  |  |  |
| 2 Kvalitetsbevidst (præcision) | Løser opgaver med den aftalte kvalitet  Gør sig umage  Retter fejl og mangler  Skyder ikke genvej og går efter lette løsninger |  |  |  |  |  |  |
| 3 Instruktion – pædagogiske færdigheder | Har en plan med sin undervisning og kan forklare den  Formår at motivere rytteren på en god måde  Har engagement og humor med i opgaven  Tænker i udvikling af såvel rytter som hest  Tilpasser udfordringerne i.f.t. rytterens alder og ridemæssige niveau  Tilpasser udfordringerne til hestens formåen |  |  |  |  |  |  |
| 4 Samarbejdsevne | Bidrager til et socialt fælleskab  Respekterer og anerkender forskellighed  God og positiv kommunikation: Siger til og fra åbent og ordentligt  Bakker beslutninger op, når de så er taget  Håndterer konflikter hensigtsmæssigt  Parat til at give en ”hjælpende hånd” |  |  |  |  |  |  |
| 5 Forretningsforståelse | Udviser godt købmandsskab (omkostningsbevidst)  Arbejder med FOKUS på kerneydelsen  Tænker i merværdi i sit daglige virke  Bidrager til udvikling af lærestedets forretning |  |  |  |  |  |  |
| 6 Hestevelfærd og temperament | Kan arbejde roligt og tålmodigt med enhver hest  Forsøger at forstå hestens temperament og formåen og tilpasser ridningen hertil  Går aldrig på kompromis med hestevelfærd  Påtaler enhver dårlig opførsel overfor hesten og ikke bange for at markere konsekvens |  |  |  |  |  |  |
| 7 Initiativ og proaktiv holdning | Arbejder løsningsorienteret  Opsøgende og nysgerrig  Arbejder aktivt på forbedringer af arbejdsgange mv  Er et skridt foran – tænker fremad – planlægger |  |  |  |  |  |  |
| Kompetencer | Forklaring | Niveau | | | | | |
| 00 | 02 | 4 | 7 | 10 | 12 |
| 8 Klubånd | Er åben og inddragende overfor alle  Sørger for at alle føler sig velkomne på stedet  Tager sig godt af nye og fortæller dem om vores regler og dagligdag  Viser gejst og engagement  Hepper på alle – og anerkender alle resultater store som små  Er med i klubbens arrangementer |  |  |  |  |  |  |
| 9 Kundehåndtering | Giver kunder en god modtagelse  Hjælpsom, lyttende og imødekommende  Rådgiver og giver kunden venlig, troværdig og kompetent betjening  Synliggør sammenhæng ml. pris, tid og kvalitet overfor kunden  Kan tackle vanskelige kunder professionelt |  |  |  |  |  |  |
| 10 Daglig arbejde og adfærd | Her er der tale om et gennemsnit af de øvrige (og her skal gennemsnittet være på 7 for at gå videre til næste niveau) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Udfyldelse af skema | I skemaet krydses den karakter af, som man mener er i overensstemmelse med elevens kompetencer. Karakteren gives ud fra, hvad der forventes/ er beskrevet, når man skal være rideskolemanager!  Ligeledes markeres det eller de områder indenfor den pågældende kompetence, der er et udviklingsområde for den pågældende elev:  ex Hestevelfærd og temperament: kan arbejde roligt og tålmodigt med enhver hest……, hvis dette ikke er tilfældet, hvis eleven indimellem kan blive irriteret og miste overblikket pga. en ”dum hest”, så skal denne linje markeres, og fortælles til eleven ved evalueringen, ligesom karakteren så nok ikke skal være 12.  I punkt 10 skrives gennemsnittet af punkt 1-9. |
| Karakterskalaen | 12 gives for den fremragende præstation - udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler  10 gives for den fortrinlige præstation - omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler  7 gives for den gode præstation - demonstrerer opfyldelse af fagets mål, men der er en del mangler (små og lidt større)  4 gives for den jævne præstation - demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler  02 gives for den tilstrækkelige præstation - der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål  00 gives for den utilstrækkelige præstation - der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål |